

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 22 г.о. Чапаевск Самарской области  
структурное подразделение «ДЮСШ №1»  
446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крестьянская, д.б, тел/факс: 84639 2-39-36,

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 3 от 06.01 2020г.

Утверждаю  
Руководитель СП «ДЮСШ №1»  
г.о. Чапаевск  
Гришина Т.А.  
Приказ № 5 от 18.03.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве в ГБОУ СОШ № 22 СП «ДЮСШ №1» г.о. Чапаевск Самарской области.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГБОУ СОШ № 22 СП «ДЮСШ №1» (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 « Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020г N МР-42/02 « О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

1.2. Настоящее положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с целевой моделью наставничества обучающихся;

- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;

- определяет права и обязанности её участников

- определяет требования, предъявляемые к наставникам;

- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;

- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в ДЮСШ и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в ДЮСШ являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее наставляемый);
- руководитель ДЮСШ;
- куратор наставнической деятельности в ДЮСШ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники ДЮСШ;
- участники различных сообществ, в том числе – работодатели, представители образовательных организаций, спортивных школ, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники в сфере здравоохранения и социального развития и другие субъекты, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

## II. Цель и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее- педагоги) ДЮСШ в их профессиональном становлении.

2.2. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- практическая поддержка одарённых, высокомотивированных, показывающие высокие результаты детей;
- привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- развитие способности ребёнка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации социализации выпускников в обществе;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и другой сферы.
- содействие достижению обучающимися высокого качества труда (в том числе учебного);
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри ДЮСШ;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества педагогов.

## III. Основные понятия и термины.

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

- *Наставничество* - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

- *Целевая модель наставничества* - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

-. *Наставник* - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

- *Куратор* - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

*В задачи куратора входит* сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль, за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных, причастных к программе лиц.

- *Наставляемый* - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке, решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах, наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

#### IV Порядок организация наставнической деятельности.

4.1 В соответствии с поставленными целями и задачами в ДЮСШ закрепляется наставничество в форме «педагог-педагог» и «ученик-ученик».

*Форма наставничества «ученик-ученик»* предполагает взаимодействие обучающихся ДЮСШ, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные, творческие результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер, принимающий активное участие в жизни ДЮСШ (далее – Наставник).

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с Наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции (далее – Наставляемое лицо). В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в спортивной школе, с помощью наставничества.

*Наставляемым лицом может быть:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся, на более низком, по отношению к наставнику, уровню образования;

- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни ДЮСШ, отстраненный от коллектива;
- обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

*Форма наставничества «педагог-педагог»* предполагает взаимодействие педагогов ГБОУ СОШ № 22 СП «ДЮСШ №1» при котором один из педагогов имеет большой опыт в своем спортивном направлении, обладает организаторскими и лидерскими качествами, который оказывает разностороннюю поддержку, для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста. Повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержки нового сотрудника, при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

*Назначение Наставника* производится при обоюдном согласии предполагаемого Наставника и Наставляемого лица.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директора ДЮСШ. Куратором может стать представитель ДЮСШ (методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования), представитель организации - партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся (далее – Куратор).

4.2. *Утверждение кандидатуры Наставника осуществляется приказом ДЮСШ.*

4.2.1 *Замена Наставника производится в следующих случаях:*

- просьба Наставника или Наставляемого лица;
- неисполнение Наставником функций наставничества;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

Срок наставничества, определенный приказом ДЮСШ, может быть продлен, в случае временной нетрудоспособности или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам Наставника или Наставляемого лица.

Наставничество прекращается до истечения срока, установленного приказом ДЮСШ, в случае неисполнения Наставляемым лицом обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. *Количество человек, закреплённых за Наставником*

Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося или педагога), так и групповое (направленное на группу обучающихся или педагогов, не более 4-х обучающихся или педагогов).

4.3. *К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:*

- сбор и работа с базой Наставников и Наставляемых лиц;
- организация обучения Наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;

- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- внесение предложений о поощрении Наставников.

#### 4.4. *Индивидуальный маршрут наставляемого утверждает Куратор.*

#### 4.5. *Задачи и направления работы наставника*

Направления наставничества

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, в целях развития творческих компетенций обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная
- поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда Наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

#### 4.6. *Формы взаимодействия:*

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме учебно-тренировочной и воспитательной деятельности, при организации тренировок, спортивных мероприятий, совместных конкурсов, проектных работ, походов, воспитательных мероприятий, а также участие в волонтерском движении, совместное посещение культурно-массовых мероприятий.

Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки Наставляемого лица.

Назначение Наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого Наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

## 5. Права и обязанности наставника и наставляемого

5.1. В период наставничества Наставник имеет право:

- 5.1.1. знакомиться с персональными данными наставляемого, с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- 5.1.2. разрабатывать совместно с Наставляемым лицом индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

- 5.1.3. вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов Наставляемого лица;
- 5.1.4. мотивировать Наставляемое лицо на улучшение образовательных, спортивных или творческих результатов;
- 5.1.5. развивать у Наставляемого лица гибкие навыки и метакомпетенции.
- 5.2. В период наставничества Наставник обязан:
  - 5.2.1. выполнять утвержденную программу наставничества;
  - 5.2.2. контролировать и оценивать самостоятельно работу Наставляемого лица;
  - 5.2.3. оказывать необходимую помощь Наставляемому лицу в рамках поставленных программой наставничества целей и задач;
  - 5.2.4. содействовать развитию общекультурного кругозора Наставляемого лица;
  - 5.2.5. сопровождать обучающегося на места проведения соревнований, олимпиад и конкурсов, согласно регламенту организаторов;
  - 5.2.6. разрабатывать совместно с Наставляемым лицом план индивидуального развития;
  - 5.2.7. предоставлять отчет, о работе Наставника;
  - 5.2.8. содействовать подготовке «портфолио достижений» Наставляемого лица.
- 5.3. В период наставничества Наставляемое лицо имеет право:
  - 5.3.1. обращаться за помощью к своему Наставнику;
  - 5.3.2. вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
  - 5.3.3. участвовать в обсуждении результатов наставничества;
  - 5.3.4. обращаться с просьбой о замене Наставника к Куратору;
  - 5.3.5. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой ДЮСШ, в целях исполнения своих обязанностей и прохождения наставничества.
- 5.4. В период наставничества Наставляемое лицо обязан:
  - 5.4.1. выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
  - 5.4.2. учиться у Наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
  - 5.4.3. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед Наставником в установленные сроки.
- 5.5. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, решениями Совета наставников, локальными актами учреждения, Коллективным договором.

## 6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

- 6.1. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности Наставляемых лиц и Наставников во все спортивные, социальные, культурные и образовательные процессы ДЮСШ.
- 6.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:
  - 6.2.1. рост посещаемости спортивных объединений и др.;
  - 6.2.2. количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;

6.2.3. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри ДЮСШ;

6.2.4. снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

6.2.5. снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

## 7. Мотивация участников наставнической деятельности.

7.1. Участники системы наставничества в ДЮСШ, показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением руководителя ДЮСШ к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы – объявление благодарности, награждение почётной грамотой и др.;
- размещение информации (например фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах ДЮСШ в социальных сетях
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся;
- обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

7.2.Руководство ДЮСШ вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.