

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
Бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22
г.о. Чапаевск Самарской области

Уваровский М. Ю.

«18» февраля 2023г.



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол № 2

от «18» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении, реализующем
программы дополнительного образования детей,
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 22 городского округа
Чапаевск Самарской области
«Детская юношеская спортивная школа №1»
(новая редакция)**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения.

Раздел 3. Правовой статус структурного подразделения

Раздел 4. Управление структурным подразделением.

Раздел 5. Организация образовательной деятельности.

Раздел 6. Правила приема , порядок и основания выбытия и исключения детей,
структурного подразделения.

Раздел 7. Права и обязанности участников образовательного процесса
структурных подразделений.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Раздел 1. Общие положения.

Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №22 городского округа Чапаевск Самарской области (далее Учреждение).

Полное наименование структурного подразделения: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №22 структурное подразделение «Детская юношеская спортивная школа №1» городского округа Чапаевск Самарской области.

Деятельность СП организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242;
- «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО - 16-09-01/826-ТУ);
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.05.2020 № ВБ- 976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Устав Школы;
- настоящее Положение.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним утверждаются директором школы.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются СП как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

В СП может применяться форма организации образовательной деятельности основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании

соответствующих образовательных технологий.

СП ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Раздел 2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения.

Цель деятельности СП – создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства; развития мотивации личности к познанию и творчеству.

Предметом деятельности СП является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Основными задачами деятельности СП являются:

- расширение образовательного пространства, формирование практических умений в различных видах деятельности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей всех возрастных групп,
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся,
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования детей, рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;
- разрабатывать и утверждать годовой план и расписание занятий;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы и периодичность аттестации обучающихся;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Раздел 3. Правовой статус структурного подразделения

«Детская юношеская спортивная школа №1» г.о. Чапаевск является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 22 городского округа Чапаевск Самарской области. Создано с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

Полное наименование структурного подразделения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 22 структурное подразделение «Детская юношеская спортивная школа №1» городского округа Чапаевск Самарской области.

Сокращенное наименование структурного подразделения:

ГБОУ СОШ № 22 СП «ДЮСШ №1» городского округа Чапаевск Самарской области.

СП «Детская юношеская спортивная школа №1» располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

Место нахождения структурного подразделения:

Юридический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крымская д.1;

Фактический адрес: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Крестьянская, д. 6

СП «Детская юношеская спортивная школа №1» имеет свой штамп (печать для документов).

Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

Имущество СП образуется из средств, закреплённых за ним. За СП закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его

деятельности. СП несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

СП самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с разрядами оплаты труда; определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и специального характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и соответствующих Положений (Положение об условиях и порядке назначения компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда, Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

Раздел 4. Управление структурным подразделением.

Общее руководство деятельностью структурным подразделением осуществляет директор Школы, который несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за :

- реализацию в полном и частичном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников СП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников СП.

Директор Школы утверждает структуру и штатное расписание СП.

Порядок комплектования персонала СП, трудовые отношения работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации, а также нормами, действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направленностям, соответствующим направленностям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными планами;
- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы СП.

Раздел 5. Организация образовательной деятельности.

СП осуществляет свою деятельность по физкультурно-спортивной направленности.

Участниками образовательного процесса в СП являются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников регулируются настоящим Положением, локальными актами школы и СП.

Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время СП может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, дистанционный формат взаимодействия и т.п. на основании приказа.

Начало занятий не ранее 8.00, окончание не позднее 20.00.

Расписание занятий объединений составляет методист СП и утверждает руководитель структурного подразделения с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится на основании изменения расписания в школах, на базе которых проходят занятия.

Учет проведенных занятий, посещаемости занятий обучающимися, работы педагога отражается в журнале учета работы педагогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разработанным Министерством Просвещения Российской Федерации.

Результативность освоения дополнительных образовательных программ обучающимися осуществляется путем проведения итогового контроля

(результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах; результаты тестирования и др.)

В СП ведется номенклатура дел, согласно перечню (Приложение 1).

Хранение личных дел обучающихся, журналов учета работы педагога в объединении, а также образовательных программ структурного подразделения СП осуществляется методистом и зав канцелярией.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Основной формой работы с обучающимися являются учебно — тренировочные занятия в группах и по виду спорта.

Продолжительность занятий - 40 минут.

Наполняемость групп и объём учебно-тренировочной нагрузки определяется с учётом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утверждённой учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимальном объёме учебно-тренировочной нагрузке «Детская спортивная школа №1» придерживается следующих параметров:

- спортивно-оздоровительный этап подготовки — весь период, минимальная наполняемость группы — 15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 3,5 часов в неделю;

- учебно-тренировочный этап подготовки — весь период, минимальная наполняемость группы — 15 человек, максимальный количественный состав группы 30 человек, максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки 6 часов в неделю.

Раздел 6. Правила приема , порядок и основания выбытия и исключения детей, структурного подразделения

Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением .

Зачисление детей в «Детскую юношескую спортивную школу №1» производится приказом директора Учреждения.

При приёме ребенка в «Детскую юношескую спортивную школу №1» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При зачислении детей в структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения Учреждения;

Основанием выбытия детей является:

- окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста пятнадцати лет;

Основанием исключения детей является:

- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

Раздел 7. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.

Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;

- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов;
- занятия в нескольких отделениях, менять их;
- участие в управлении «Детской юношеской спортивной школой №1».

Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на получение в установленном Законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в участие в управлении «Детскую юношескую спортивную школу №1» по вызову администрации, педагогов, специалистов, для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- нести ответственность за воспитание детей;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

Права и обязанности педагогических работников:

Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 4 – Дом детского творчества г.о.Чапаевск Самарской области.
4. Штатное расписание СП на учебный год.
5. Должностные инструкции работников СП.
6. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
7. Журнал учета инструктажа сотрудников СП на рабочем месте.
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников СП.
9. Локальные нормативно-правовые акты (в том числе, копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
10. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии такого сотрудничества).
11. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в СП.
12. Расписание занятий объединений СП.
13. Личные дела обучающихся (заявления родителей (законных представителей) о приеме в СП).